

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества на 2022 – 2024 годы

МБОУ «ЦО № 40».

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Условия для запуска программы наставничества	Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ -1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», Приказа министерства образования Тульской области от 29 декабря 2021 года «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области»	Январь 2022	Васильева Н.А., зам. директора по НМР
		Анализ и подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества до 2024 года	2. Издание приказа 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 4. Разработка и утверждение целевой модели наставничества в образовательной организации 5. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в образовательной организации 6. Назначение координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества	Январь 2022	Гнидина С.А., директор ЦО №40; Васильева Н.А., заместитель директора по НМР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей образовательной организации	<p>7. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>8. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>9. Формировать банк программ по выбранным формам наставничества.</p>	Сентябрь 2022, 2023, 2024 г.г.	
		Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>10. Проведение педагогического совета.</p> <p>11. Информирование на сайте школы.</p> <p>12. Информирование внешней среды.</p>	Сентябрь 2022, 2023, 2024г.г.	Гнидина С.А., директор ЦО №40; Васильева Н.А., заместитель директора по НМР Администратор сайта ЦО №40
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Август 2022, 2023, 2024г.г. 2022	Васильева Н.А., заместитель директора по НМР
				Постоянно Август 2022,2023,2024г.г.	Васильева Н.А., заместитель директора по НМР

		Формирование базы наставляемых	4 Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Январь 2022, сентябрь 2022, сентябрь 2023, сентябрь 2024	Васильева Н.А., заместитель директора по НМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022, сентябрь 2023, сентябрь 2024	Васильева Н.А., заместитель директора по НМР
		Формирование базы наставников	4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Январь 2022, сентябрь 2022, сентябрь 2023, сентябрь 2024	Васильева Н.А., заместитель директора по НМР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Январь 2022, сентябрь 2022, сентябрь 2023, сентябрь 2024	Васильева Н.А., заместитель директора по НМР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	2. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 3. Организация процесса наставничества.	Сентябрь 2022, сентябрь	Васильева Н.А., заместитель директора по

				2023, сентябрь 2024	НМР; Тетёркина Н.А., зам.директора по ВР.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	<p>Август 2022, 2023, 2024г.г.</p> <p>Август 2022, 2023, 2024г.г.</p> <p>Сентябрь 2022, 2023, 2024г.г.</p> <p>Сентябрь 2022, 2023, 2024г.г.</p>	<p>Васильева Н.А., заместитель директора по НМР</p> <p>Васильева Н.А., заместитель директора по НМР</p> <p>Васильева Н.А., заместитель директора по НМР</p> <p>Васильева Н.А., заместитель директора по НМР</p>

		Закрепление наставнических пар / групп	<p>5. Издание приказов «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>6. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>7. Организация психологического сопровождения</p>	<p>Сентябрь 2022, 2023, 2024г.г.</p> <p>Сентябрь 2022, 2023, 2024г.г.</p> <p>Сентябрь 2022, 2023, 2024г.г.</p>	<p>Гнидина С.А., директор ЦО №40</p> <p>Наставники</p> <p>Психологи ЦО №40</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества.</p> <p>2. Проведение итоговой встречи по результатам рабочего процесса в рамках программы наставничества</p>	<p>1 раз в четверть В конце учебного года Май 2022,2023,2024г.г.</p>	<p>Васильева Н.А., заместитель директора по НМР; наставники.</p> <p>Гнидина С.А. директор ЦО №40, Васильева Н.А., заместитель директора по НМР; Тетёркина Н.А., зам.директора по ВР; наставники.</p>

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	3. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2022, 2023, 2024г.г. Май 2022, 2023, 2024г.г.	Васильева Н.А., заместитель директора по НМР; Тетёркина Н.А., зам.директора по ВР;
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель 2022, 2023, 2024г.г.	Васильева Н.А. заместитель директора по НМР; наставники.
		Мотивация и поощрения наставников	4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май - июнь 2022, 2023, 2024г.г.	Гнидина С.А., директор ЦО №40