

**Дорожная карта  
по реализации  
Положения о системе наставничества  
педагогических работников  
в МБОУ «ЦО № 40» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Информирование о локальных нормативно – правовых актоах	Приказ министерства образования Тульской области от 29 декабря 2021 года № 1727 «Об утверждении региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «ЦО № 40»; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; – Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ наставничества.	Август, сентябрь	Гнидина С.А., директор ЦО №40; Васильева Н.А., зам.директора по НМР
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Васильева Н.А., зам.директора по НМР
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2. Формирование банка данных наставников,	Сентябрь	Васильева Н.А., зам.директора по НМР

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	<p>Октябрь</p> <p>дополнительно по запросу</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Васильева Н.А., зам.директора по НМР, наставники,</p> <p>психологи ЦО №40</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	<p>Сентябрь</p> <p>дополнительно по запросу</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Васильева Н.А., зам.директора по НМР; наставники,</p> <p>психологи ЦО №40</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)</p> <p>2. Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Васильева Н.А., зам.директора по НМР;</p> <p>наставники</p>

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение учебного года	Администратор сайта
----	---	--	-------------------------	---------------------