

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»

ПРИКАЗ

«11» ноября 2024г.

№ 619– о

г. Тула

О проведении итогового
сочинения (изложения) в 11 классах.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323 о направлении методических документов, рекомендованных при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, приказом МО ТО от 24.10.2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году», во исполнении приказа управления образования администрации города Тулы от 02.11.2024 № 240-осн. «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Тулы в 2024-2025 учебном году, с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году на территории Тульской области и организованного проведения итогового сочинения (изложения) выпускников XI классов МБОУ «ЦО №40»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классах

04 декабря 2024 года.

Начало проведения итогового сочинения - 10 часов 00 минут.

Продолжительность работы - 235 минут.

Определить место проведения итогового сочинения:

11А класс – аудитории №1 – Вильямса, 10

11Б, 11В классы – аудитории №2, №3, №4 – Майская, 4.

2. Гаврилину Н.Д., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за проведение работы в 11 классах, получение и конфиденциальное хранение тем сочинений и передачу подготовленных форм отчета в РЦОИ, информирование муниципальных операторов о получении тем,

обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения).

3. Гаврилину Н.Д., Лакаеву Е.Н., заместителей директора, назначить ответственными за проведение итогового сочинения (изложения) в зданиях по ул. Майская, 4, по ул. Вильямса, 10 соответственно.
4. Соловьеву О.В., учителя математики, Сорокину Т.И., учителя математики, назначить техническими специалистами, оказывающими информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющими копирование (сканирование) бланков итогового сочинения.
5. Паутову И.В., Рыжову Е.И., Рябову Е.В., Никулину Г.С., Еремичеву Е.В., Мишеневу Н.А., Абидалину К.А., Яжлеву Ю.В. назначить членами комиссии, участвующими в организации проведения итогового сочинения.
6. Салыгину Е.Ю., Лисицких А.А., Тюрину Т.В., Кобзеву Л.В., Бак Т.А., Колобаеву О.П., Попову Л.А., Фатееву В.В., Хлебникову Л.Ю. назначить членами комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения.
7. Лакаеву Е.Н., Бак Т.А. назначить ответственными по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения
8. Задонскую Н.А., Попкову Н.Б., Митяеву И.В., Кириченко В.А., назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов.
9. Гаврилиной Н.Д., Лакаевой Е.Н., ответственным по зданиям,
 - 9.1. информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе – об основаниях для удаления, организации перепроверки отдельных работ, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, под роспись в ведомости произвольной формы;
 - 9.2. внести необходимые изменения в режим работы МБОУ «ЦО №40»;
 - 9.3. обеспечить присутствие педагогических работников школы на итоговом сочинении в качестве организаторов в аудиториях и дежурных вне учебных кабинетов;
 - 9.4. провести с сотрудниками, задействованными для организации итогового сочинения (изложения) инструктаж по ознакомлению с нормативными правовыми актами и инструктивными материалами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);
 - 9.5. провести с участниками итогового сочинения необходимый инструктаж;
 - 9.6. соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
10. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся о внесении изменений в режим работы ОУ на 04.12.2024 (приложение к приказу №1).
11. Иванилову В.С., заместителю директора по АХР,

- 11.1. обеспечить заблаговременную подготовку аудиторий, в которых будет проводиться итоговое сочинение в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, правилами противопожарной и электробезопасности, проверить наличие и состояние мебели.
- 11.2. обеспечить проведение мероприятий по противопожарной безопасности школы в день проведения итогового сочинения.
12. Соловьевой О.В., Сорокиной Т.И., техническим специалистам, обеспечить видеозапись в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения).
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «ЦО № 40»
С приказом ознакомлен:



С.А. Гнидина