

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза  
Ивана Андреевича Дементьева»

ПРИКАЗ

«07» ноября 2023г.

№ 603 – о

г. Тула

О проведении итогового  
сочинения в 11 классах.

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособнадзора от 21.09.2023 №04-303 о направлении методических документов, рекомендованных при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, приказом МО ТО от 19.10.2023 № 1999 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023-2024 учебном году», во исполнении приказа управления образования администрации города Тулы от 23.10.2023 № 308-осн. «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Тулы в 2023-2024 учебном году, с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году на территории Тульской области и организованного проведения итогового сочинения (изложения) выпускников XI классов МБОУ «ЦО №40»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классах

***06 декабря 2023 года.***

Начало проведения итогового сочинения - 10 часов 00 минут.

Продолжительность работы - 235 минут.

Определить место проведения итогового сочинения:

11А, класс – аудитории №1, №2 – Вильямса, 10

11Б, 11В классы – аудитории №3, №4, №5 – Майская, 4.

2. Гаврилину Н.Д., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за проведение работы в 11 классах, получение и конфиденциальное хранение тем сочинений и передачу подготовленных форм отчета в РЦОИ, информирование муниципальных операторов о получении тем, обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения).

3. Гаврилину Н.Д., Чернову Н.В., заместителей директора, назначить ответственными за проведение итогового сочинения (изложения) в зданиях по ул. Майская, 4, по ул. Вильямса, 10 соответственно.
4. Соловьеву О.В., учителя математики, Сорокину Т.И., учителя математики, назначить техническими специалистами, оказывающими информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющими копирование (сканирование) бланков итогового сочинения.
5. Конычеву Е.С., Обухову Л.С., Паутову И.В., Головенкину Н.А., Лебедушкину О.Ю., Никулину Г.С., Еремичеву Е.В., Астафурову О.Е., Абидалину К.А., Рожкову И.С. назначить членами комиссии, участвующими в организации проведения итогового сочинения.
6. Салыгину Е.Ю., Лисицких А.А., Тюрину Т.В., Кобзеву Л.В., Миронцову Л.А., Бак Т.А., Колобаеву О.П., Попову Л.А., Романову Т.М., Хлебникову Л.Ю. назначить членами комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения.
7. Чернову Н.В., Бак Т.А. назначить ответственными по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения
8. Задонскую Н.А., социального педагога, Рыжову Е.И., педагога дополнительного образования, Никитину А.Н. преподаватель иностранного языка, Кириченко В.А., учителя географии назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов.
9. Гаврилиной Н.Д., Черновой Н.В., ответственным по зданиям,
  - 9.1. информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе – об основаниях для удаления, организации перепроверки отдельных работ, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, под роспись в ведомости произвольной формы;
  - 9.2. внести необходимые изменения в режим работы МБОУ «ЦО №40»;
  - 9.3. обеспечить присутствие педагогических работников школы на итоговом сочинении в качестве организаторов в аудиториях и дежурных вне учебных кабинетов;
  - 9.4. провести с сотрудниками, задействованными для организации итогового сочинения (изложения) инструктаж по ознакомлению с нормативными правовыми актами и инструктивными материалами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);
  - 9.5. провести с участниками итогового сочинения необходимый инструктаж;
  - 9.6. соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
10. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся о внесении изменений в режим работы ОУ на 06.12.2023 (приложение к приказу №1).
11. Иванилову В.С., заместителю директора по АХР,

- 11.1. обеспечить заблаговременную подготовку аудиторий, в которых будет проводиться итоговое сочинение в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, правилами противопожарной и электробезопасности, проверить наличие и состояние мебели.
- 11.2. обеспечить проведение мероприятий по противопожарной безопасности школы в день проведения итогового сочинения.
12. Соловьевой О.В., Сорокиной Т.И., техническим специалистам, обеспечить видеозапись в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения)
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «ЦО № 40»  
С приказом ознакомлен:



С.А. Гнидина