

**План –график
мероприятий по введению
федеральных основных общеобразовательных
программ (далее ФООП)
в МБОУ «ЦО № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<i>1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
1.	Назначение школьного координатора по вопросам введению ФООП (синхронизация деятельности)	до 10.04.2023г.	директор	Обеспечить взаимодействие школьного координатора с педагогами
2.	Создание рабочей группы по введению ФООП	до 10.04.2023г.	директор	Создание единой площадки для учителей
3.	Проведение педсоветов по организационному и методическому сопровождению мероприятий по введению ФООП	апрель, август 2023г.	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по НМР	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне ОО
4.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	апрель 2023г.		Проведена оценка готовности к введению ФООП
5.	Организация участия педагогов в вебинарах, совещаниях по актуальным вопросам введения ФООП	по отдельному графику	Заместитель директора по НМР	Обеспечена своевременная коррекция действий школьного координатора, рабочей группы в рамках введения ФООП
<i>2. Нормативное обеспечение введения ФООП</i>				
1.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП	апрель 2023 г.	администрация	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне ОО

2.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	апрель- май 2023 г.	администрация	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
3.	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение и реализацию ФООП	апрель- июнь 2023 г	Администрация, руководители ШМО	Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на уровне образовательной организации
4.	Приведение в соответствие с требованиями ФООП локальные нормативные акты	До 30 июля 2023г.	Администрация	Приведение в соответствие с требованиями ФООП локальные акты ОУ
3. Методическое обеспечение введения ФООП				
1.	Разработка планов ШМО с учетом региональной системы наставничества и с ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах введения и реализации ФООП	апрель 2023г.	Руководители ШМО	Планы ШМО по вопросу введения и реализации ФООП
2.	Участие в муниципальных семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий	апрель- август 2023 г.	Заместитель директора по НМР, Руководители ШМО	Участие в обсуждении общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого педагога
3.	Организация и проведение семинаров – совещаний по вопросам введения ФООП	апрель- июнь 2023 г.	администрация	Создание единой системы методической службы по сопровождению введения

				ФООП в ОУ
4.	Организация деятельности ШМО по вопросам введения ФООП, промежуточных результатов реализации ФООП	апрель- декабрь 2023 г.	Администрация, руководители ШМО	Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам
5.	Использование педагогами федеральных онлайн – конструкторов соответствующих требованиям ФООП	август 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Снижение нагрузки на учителя при разработке программы. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
6.	Проведение анализа УМК по предметам учебного плана с учётом введения ФООП	апрель-май 2023г	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, зав. библиотекой	Снижение рисков при реализации рабочих программ в соответствии с ФООП
7.	Использование учителями – предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности, ресурса ФГИС«Моя школа»	постоянно	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,	Повышение информационной компетентности педагогических работников. Повышение качества образования.
4. Кадровое обеспечение введения ФООП				
1.	Организация обучения педагогов в ГОУДПО ТО «ИПК и ППРОТО»	апрель- сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации
2.	Повышение квалификации администрацией ОУ	апрель- сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации
3.	Посещение семинаров, проводимых в рамках введения ФООП	постоянно	Заместитель директора по нмр	Повышение квалификации
4.	Анализ дефицитов педагогических кадров	апрель 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Перераспределение нагрузки педагогов
5. Мониторинг готовности ОУ к введению ФООП				
1.	Мониторинг готовности ОУ к введению ФООП	апрель 2023 г.	Администрация	Определен уровень готовности ОУ к введению ФООП

2.	Мониторинг реализации ОУ ФООП	сентябрь 2023г	администрация	Промежуточный контроль качества введения и реализации ФООП
3.	Осуществление мониторинга и контроля использования федеральных рабочих программ	сентябрь 2023 г.	администрация	Создание единого образовательного пространства
4.	Осуществление мониторинга и контроля разработки рабочих программ по учебным предметам на основе конструктора рабочих программ	август-сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Создание единого образовательного пространства
6. Информационное обеспечение введения ФООП				
1.	Размещение информации, локальных актов на официальном сайте ОУ, социальные сети о подготовке и успешных практиках реализации фООП	ежемесячно 2023 г.	Ответственные за размещение информации	Ознакомление родителей (законных представителей) о введении и реализации ФООП, размещение актуальной информации
2.	Проведение родительских собраний в ОУ по вопросам введения ФООП с 01.09.2023 г.	май, сентябрь 2023 г	администрация	протоколы