

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»

ПРИКАЗ

«16» января 2025г.

№ 21-о

г. Тула

О проведении итогового собеседования
по русскому языку как условия допуска
к ГИА по образовательным программам
основного общего образования
в МБОУ «ЦО №40» 12 февраля 2025 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования», приказом МО ТО от 04.12.2024 №1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА для обучающихся 9 классов.
2. Определить место проведения итогового собеседования для обучающихся:
 - 9а, 9б, 9в классов - ул. Вильямса, 10,
 - 9г, 9д, 9е, 9ж, 9з классов - ул. Майская, 4
3. Назначить:
 - 3.1 Ответственными организаторами, обеспечивающими подготовку и проведение итогового собеседования Чернову Н.В., Гаврилину Н.Д., заместителей директора по УВР;
 - 3.2. Организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка: Абидалину К.А., Лихачеву Е.А., Мясоедову И.Д., Сарычеву Т.В., Лактюхину Н.В., Обухову Л.С., Трошкину А.Г.;
 - 3.3. Экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника: Астафурову О.Е., Гоголеву И.А., Кириченко В.А., Лаврентьеву О.А., Лебедушкину О.Ю., Митяеву И.В., Никитину А.Н., Никулину Г.С., Головенкину Н.А., Горбуневу М.А., Губареву Е.В., Лучникову Л.В., Паутову И.В., Рыжову Е.С.;

3.4. Экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования учителей русского языка и литературы: Кобзеву Л.В., Лисицких А.А., Миронцову Л.А., Салыгину Е.Ю., Тетеркину Н.А., Титову Т.О., Тюрину Т.В., Бак Т.А., Киселеву Л.В., Колобаеву О.П., Попову Л.А., Романову Т.М., Фатееву В.В., Хлебникову Л.Ю.;

3.5. Техническими специалистами, обеспечивающими получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающими подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму: Рожкову И.С., Сорокину Т.И., Соловьеву О.В., Зотову О.С.

4. Организовать рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

5. Для проведения итогового собеседования выделить:

-14 учебных кабинетов проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования;

- актовый зал (Вильямса, 10), 5 учебных кабинетов (Майская,4), в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании.

6. Черновой Н.В., Гаврилиной Н.Д., ответственным организаторам по зданиям:

6.1. Внести необходимые изменения в режим работы МБОУ «ЦО №40».

6.2. Обеспечить присутствие педагогических работников школы на итоговом собеседовании.

6.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования.

6.4. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

7. Классным руководителям 5-11 классов предупредить родителей (законных представителей) обучающихся об изменении условий обучения на 12.02.2025.

8. Иванилову В.С., заместителю директора по АХР,

8.1. Обеспечить заблаговременную подготовку аудиторий, в которых будет проводиться итоговое собеседование в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами пожарной и электробезопасности, проверить наличие и состояние мебели.

8.2. Обеспечить проведение мероприятий по пожарной безопасности школы в день проведения итогового сочинения.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Лакаеву Е.Н.

Директор МБОУ «ЦО № 40»



С.А. Гнидина