

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза  
Ивана Андреевича Дементьева»

ПРИКАЗ

«06» марта 2025г.

№ 121-о

г. Тула

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку как условия допуска  
к ГИА по образовательным программам  
основного общего образования  
в МБОУ «ЦО №40» 12 марта 2025 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования», приказом МО ТО от 04.12.2024 №1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12 марта 2025 года итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА для обучающихся 9 классов, не явившихся на итоговое собеседование 12.02.2025 по уважительным причинам, подтвержденным документально.
2. Определить место проведения итогового собеседования для обучающихся:  
ул. Майская, 4.
3. Назначить:
  - 3.1. Гаврилину Н.Д., заместителя директора по УВР, ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;
  - 3.2. Мышеву В.О., педагога – психолога, организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка;
  - 3.3. Кириченко В.А., учителя географии, экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;
  - 3.4. Фатееву В.В., учителя русского языка, экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования;
  - 3.5. Рожкову И.С., учителя информатики, техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования с федерального



Интернет-ресурса, а также обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.

4. Организовать рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

5. Для проведения итогового собеседования выделить:

-1 учебный кабинет проведения итогового собеседования, в котором участники проходят процедуру итогового собеседования;

-1 учебный кабинет, в котором участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании.

6. Гаврилиной Н.Д., ответственному организатору:

6.1. Внести необходимые изменения в режим работы МБОУ «ЦО №40».

6.2. Обеспечить присутствие педагогических работников школы на итоговом собеседовании.

6.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования.

6.4. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

7. Иванилу В.С., заместителю директора по АХР,

7.1. Обеспечить заблаговременную подготовку аудиторий, в которых будет проводиться итоговое собеседование в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами пожарной и электробезопасности, проверить наличие и состояние мебели.

7.2. Обеспечить проведение мероприятий по пожарной безопасности школы в день проведения итогового сочинения.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Васильеву Н.А.

Директор МБОУ «ЦО № 40»



С.А. Гнидина