

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «ЦО № 40»

_____ С.А. Гнидина

Приказ от «29» августа 2024г. № 340-о

СОГЛАСОВАНО.

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ О.Ю. Лебедушкина

«29» августа 2024г.

**Положение
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения с
целью склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

ПРИНЯТО.

*На заседании Управляющего Совета
протокол № 1 от «29» августа 2024 г.*

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева» (далее – МБОУ «ЦО № 40»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работниками МБОУ «ЦО № 40» работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «ЦО № 40».

1.4. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.

1.5. Работники МБОУ «ЦО № 40» должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Работник центра, уведомивший директора МБОУ «ЦО № 40», о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник центра образования, не выполнивший обязанность по уведомлению директора МБОУ «ЦО № 40» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении и порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- суть обращения;
- сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

- дата подачи уведомления, подпись работника.

2.2. Уведомление работника МБОУ «ЦО № 40» подлежит обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МБОУ «ЦО № 40».

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

2.3. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней направляется директору МБОУ «ЦО № 40».

2.4. Директор МБОУ «ЦО № 40» в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МБОУ «ЦО № 40», а в случае если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение к
Положению о порядке
уведомления работодателя о
фактах обращения в целях
склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Уведомление			Должность работника, подавшего уведомление	Куда направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрения
Дата поступления	Номер	Краткое содержание			