

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «ЦО № 40»
_____ С.А. Гнидина
приказ от «29» августа 2024 г. № 340-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ЦО № 40»**

*Принято
на заседании Управляющего Совета.
Протокол № 1 от 26 августа 2024 года.*

*С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)*

г. Тула

I. Общие положения

I.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях Тульской области, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации внутришкольного учета (далее - учет) отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях Тульской области: постановку на учет, снятие с учета, ведение учета.

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован внутришкольный учет, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 № АК-923/О7).

I.2. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

I.3. Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях Тульской области являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих УМСГУ;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

I.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации) согласно форме учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в общеобразовательных организациях Тульской области (приложение 1).

Формирование и использование данных внутришкольного учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

I.5. Организация внутришкольного учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета)) Советом профилактики.

I.6. Ведение внутришкольного учета, а также формирование учетно-профилактических дел несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом общеобразовательной организации Тульской области, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем общеобразовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

I.7. Контроль за ведением внутришкольного учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем общеобразовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету

2.1 Внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона ГМ 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

б) поставленные на учет с согласия руководителя общеобразовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии,
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательной организации;
- имеющие 3 и более установленных факта курения (парения) на территории общеобразовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

III. Основания для внутришкольного учета несовершеннолетних

3.1. Внутришкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, является решение Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «ЦО № 40» (далее - Совет профилактики).

3.3. Общим основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, является утвержденное председателем Совета профилактики заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося (приложение 2).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «ЦО № 40»

4.1. В случае поступления в МБОУ «ЦО № 40» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками общеобразовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог общеобразовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики обоснованное

представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетнего (приложение 3).

Представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации (наставника).

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (приложение 4).

Информация о постановке и снятии с внутришкольного учета фиксируется в общем Журнале учета, ведение которого осуществляется на бумажном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. Решение о внутришкольном учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- руководителя общеобразовательной организации;

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно плану, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем общеобразовательной организации. По инициативе общеобразовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.4. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, формируются учетно-профилактические дела. К учетно-профилактическому делу несовершеннолетнего приобщаются:

— документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- анализ причин и условий, способствующих возникновению основания для постановки на внутришкольный учет;

- приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

— характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, наставника (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости

несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и общеобразовательной организацией;

- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Внутришкольный учет прекращается по мотивированному представлению о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего (приложение 5) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении внутришкольного учета;

- о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации (наставника);

- об отказе в прекращении внутришкольного учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации.

5.3. Лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего с указанием оснований.

Приложение № 1

Форма учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в общеобразовательных организациях Тульской области

отчетный период: с «_____» года по «_____» года

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	строки	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Организован внутришкольный учет (состоя на учете на конец периода)	01			
Принято решение о снятии с внутришкольного учета (сняты с учета за отчетный период)	02			
Из них (из строки 02) по исправлению поведения	03			
Принято решение о постановке внутришкольного учета (поставлены на учет за отчетный период)	04			
Осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05			
Принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06			
Из них (из строки 06) по исправлению поведения	07			
Принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08			

Из них организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	09			
--	----	--	--	--

Рассмотрены материалы на заседаниях Совета профилактики (за отчетный период)	10			
--	----	--	--	--

Дата составления «_____» года

Председатель Совета профилактики

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета профилактики МБОУ «ЦО № 40»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки
жалоб, заявлений и других сообщений в
отношении несовершеннолетнего
обучающегося

По результатам проверки, проведенной «_____» года
сотрудниками ЦО:

ФИО, должность

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____

ФИО заявителя

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося (нужное подчеркнуть):

— вовлеченного в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; — проявляющего признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии; — систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия в Школе; — систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающего неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы; — имеющий 3 и более установленных факта курения (парения) на территории Школы; — совершивший самовольный уход из семей; — иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно _____

ФИО несовершеннолетнего, число, год рождения, класс

Указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия

Выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:

Указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий

По итогам проверки сотрудниками ЦО рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Указываются основные общие индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в том числе мер по постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего

ФИО в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятии мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____

Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

Указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных, как основание для учета, описываются деяния (Действия/бездействия)

несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Должность сотрудника, проводившего проверку

подпись

ФИО

Должность сотрудника, проводившего проверку

подпись

ФИО

Приложение № 3

Председателю Совета
профилактики МБОУ
«ЦО № 40»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости учета
несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего

число, месяц, год рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: _____

Прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявлении и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую

Приложение к
Примерному положению

реабилитацию на основании _____
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

реабилитацию на основании _____

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета

Сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетнего):

« _____ » _____ 20__ года

Должность

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение № 4

Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

№ п/п	
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	
Дата рождения	
Адрес Класс, в котором обучается несовершеннолетний	
Ф. И.О. родителей	
Основание (я) учета несовершеннолетнего	
Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	
Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	
Основание (я) прекращения учета	
Дата прекращения учета (реквизиты решения)	
Организация, в которую передана информация о прекращении учета	

Приложение № 5

Председателю Совета профилактики
МБОУ «ЦО № 40»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости прекращения учета
несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____
ФИО несовершеннолетнего

число, месяц, год рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: _____
как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункта пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для внутришкольного учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для внутришкольного учета

« ____ » _____ 202 ____ года

Должность Подпись Фамилия, инициалы

Приложение № 6

Материалы учетно-профилактического дела

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(для постановки на внутришкольный учет)

_____(фio)
Причины постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование

Вредные
привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.2

КАРТА УЧАЩЕГОСЯ

ФИО

Класс _____

Классный руководитель

Дата и причина постановки на учёт

Сведения о семье учащегося:

Домашний адрес (телефон):

Родители: _____

С кем проживает

учащийся: _____

Сведения о других детях в семье:

(степень их
родства, возраст)

Бытовые условия жизни учащегося:

	(общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

-атмосфера в семье дружелюбная, тёплая; -отношения близкие, доверительные;
-отношения отчужденные; -взаимопонимание ребёнка с родителями; -нет взаимопонимания;
-другое

Особенности семейного воспитания:

- строгий контроль за поведением ребёнка; - ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребёнка; - родители сотрудничают с учителями;
- вступают в противоречие с учителями; -другое

Посещение учащегося на дому

Дата посещения	Результаты посещения (кратко)

Характеристика учащегося.

Учебная деятельность (нужное подчеркнуть).

Отношение к учёбе: заинтересованность; увлечение; безразличное; отрицательное.

Формы выполнения учебной работы: старательность; аккуратность; организованность.

Уровень развития внимания: высокий; средний; низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое; медленное; не запоминает.

По каким предметам испытывает существенные трудности: _____

Причины затруднений: _____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная; заинтересованная; пассивная; агрессивная; непредсказуемая.

Реакция на собственные неудачи в учёбе: переживание; подъём активности; спад активности; пассивность; равнодушие.

Самооценка учащегося в учёбе: завышена; занижена; адекватна.

Характеристика учащегося.

Межличностное общение (нужное подчеркнуть).

1. **Какое положение занимает учащийся в коллективе?** лидер; популярный; принятый; непопулярный; изолированный; отверженный;
2. **Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям?** благожелательно; серьёзно; болезненно; равнодушно; враждебно.
3. **Стиль отношений со сверстниками:** спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный.
4. **Пользуется ли авторитетом в коллективе:** большинства учащихся; только мальчиков; только девочек; небольшой группы; не пользуется авторитетом.
5. **Имеет ли друзей:** только в своём классе; вне класса; и в классе и вне класса; сверстников; старше себя; младше себя; ни с кем не дружит.

6. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях: инициатор; организатор; активный участник; пассивный исполнитель; дезорганизатор; не участвует.

7. Как выполняет общественные поручения: с удовольствием; удовлетворительно; плохо; уклоняется от поручений.

Особенности личностного развития

Интересы **и** **увлечения:**

_____ (перечислить все, что интересует ученика)

Названия кружков, секций, которые посещает учащийся:

Любит ли читать:

(читает много, читает мало, не читает)

Какие виды

труда предпочитает:

(умственный, физический, и тот и другой, не любит трудиться)

Отношение к себе: -скромность; -уверенность в себе; -неуверенность в себе; -самокритичность; -самоконтроль; -стремление к успеху; - другое

Владеет ли навыками культуры поведения: культурен в общении; допускает срывы; не владеет культурой общения;

Успеваемость

Первая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)

Пропуски уроков (в том числе по болезни):

Вторая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)

Пропуски уроков (в том числе по болезни):

Третья четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)

Пропуски уроков (в том числе по болезни):

Четвёртая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)

Пропуски уроков (в том числе по болезни):

Итоги за год: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)

Пропуски уроков (в том числе по болезни):

Проделанная работа с учащимся

Дата	Проделанная работа	Результат

Работа с родителями

Дата	С кем проводилась встреча, беседа	Какие вопросы обсуждались

Приложение
к
Примерному положению

Общие результаты работы

*Снятие с
учёта:*

Рекомендации:

Приложение 6.3

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ И СЕМЬЕЙ,
СОСТОЯЩИМИ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

ФИО: _____

Примерному

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные за реализацию	Результат

Социальный педагог: _____ ФИО

Приложение 6.4

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ЗАНЯТОСТИ УЧАЩЕГОСЯ
МБОУ «ЦО № 40»**

НА 20____-20____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Класс _____

Ф.И. _____

Приложение
к
Примерному положению

Наименование спортивной секции, кружка и пр.	Кол-во часов в неделю

Классный руководитель : _____ ФИО

Приложение 6.5

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

ФИО, дата рождения несовершеннолетнего(их):

Адрес фактического проживания
н/л: _____

Адрес регистрации
н/л: _____

ФИО, дата рождения, семейное положение главы семьи (законных представителей):

_____ (мать, отец, опекун, попечитель)

Адрес фактического проживания:

Категория семьи: _____ (сирота, полная, приемная, опекунская, многодетная, _____ с _____ детьми-инвалидами, семья с одинокой матерью (незарегистрированный брак), семья, оставшаяся с одной матерью (отцом), родители –инвалиды).

ФИО, должность наставника, осуществляющего работу с несовершеннолетним(ми)

_____ (только для образовательных учреждений)

досуговая занятость (кружки, секции, объединения, в т.ч. вне образовательного учреждения указать отдельно):

За период: с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г. оказаны следующие услуги и помощь:

Анализ ситуации в семье:

(нужное подчеркнуть)

1. Достигнута полная реабилитация
2. Восстановление частичное
3. Отсутствие позитивных результатов

Предложения по корректировке плана и реабилитационных мероприятий:

Мероприятия/форма	Срок	Участники	Дата
-------------------	------	-----------	------

Приложение
к
Примерному положению

проведения	реализации/ периодичность	мероприятий	исполнения

Предложения о снятии с учета:

(нужное подчеркнуть)

1. Снять с учёта.
2. Продолжить работу с семьёй _____

**(Обязательно указать
основные причины)**

Социальный педагог:

_____ / _____ /