

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «ЦО № 40»
_____ С.А. Гнидина
приказ от «21» августа 2024 г. № 337 -о

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

*Принято на Конференции
Протокол №1 от 21 августа 2024 года*

г. Тула

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева» (далее МБОУ «ЦО № 40») – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Центра, по решению вопросов функционирования и её развития.

1.2. Общее руководство МБОУ «ЦО № 40» между созывами Конференции осуществляет Управляющий совет образовательного учреждения (далее Совет), который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития центра образования.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,
- иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом МБОУ «ЦО № 40», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБОУ «ЦО № 40».

2. Основные принципы деятельности управляющего совета

2.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета.

2.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом образовательной организации.

2.3. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.4. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета.

2.5. Количественный состав членов управляющего совета определяется самой образовательной организацией и закрепляется в уставе образовательной организации в разделе посвященный деятельности управляющего совета.

2.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2.7. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3. Полномочия и функции Управляющего совета

3.1. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития ЦО;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ЦО;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»; – взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

3.2. Управляющий совет в соответствии с уставом ЦО участвует в:

- согласование календарно-учебного графика на учебный год ЦО;

- согласование программы развития ЦО;
- согласование отчета о результатах самообследования ЦО;
- согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности ЦО;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся; – согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета; – согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

3.3. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организацией члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

4. Состав Совета

4.1. В состав Управляющего совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся - 4 человека;
- избранные представители работников ЦО – 4 человека;
- избранные представители обучающихся – 2 человека;
- директор ЦО;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя;
- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ.

Общая численность Совета составляет 12 человек.

4.2. Члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей). Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

4.3. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников ОУ. Решения общего собрания работников ОУ принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников ОУ.

4.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на классном собрании ОУ. Решения собрания обучающихся ОУ принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

5. Функции председателя управляющего совета

5.1. Оповещает членов управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания.

5.2. Ведет заседания управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета.

5.3. Разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания управляющего совета.

5.4. Осуществляет подготовку заседания управляющего совета и его проведение.

5.5. Подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета.

5.6. Представляет управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями взаимодействующими с образовательной организацией.

5.7. Организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений.

5.8. Оказывает содействие членам управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий.

5.9. Координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета.

5.10. Обеспечивает соблюдение положений, регламента работы управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности управляющего совета

6.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

6.3. Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

6.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

6.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

6.6. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

6.7. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, противоречащие положениям устава образовательной организации, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.