

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «ЦО № 40»
_____ С.А. Гнидина
приказ от «26» марта 2024 г. № 137-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса
в условиях дистанционного обучения**

*Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 7 от 26 марта 2024 года.*

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения (далее – Положение) регулирует порядок организации образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева» (далее – МБОУ «ЦО № 40», Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «ЦО № 40».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ ЦО № 40 по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционные образовательные технологии применяются для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В Центре реализуют образовательные программы или их части с применением ДО в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Центр создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5. При реализации образовательных программ или их части с применением ДО директор МБОУ ЦО № 40:

- назначает должностное лицо, ответственное за реализацию дистанционного обучения;
- назначает должностное лицо, ответственное за реализацию дистанционного обучения;
- назначает должностное лицо, осуществляющее ежедневный мониторинг фактически присутствующих в Центре обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ ЦО № 40;
- - контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте МБОУ ЦО № 40, электронных дневниках, официальных аккаунтах в социальных сетях.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте МБОУ ЦО № 40;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников МБОУ ЦО № 40 об организации работы, в том числе через сайт МБОУ ЦО № 40, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами МБОУ ЦО № 40;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами МБОУ ЦО № 40;

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам; размещает расписание занятий в автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование» (далее – СГО);

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением ДО, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций путем размещения информации в СГО;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Центра по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Центра, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному)

телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

2.8. Центр организует учебные занятия через дистанционные платформы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», комплексную автоматизированную информационную систему «Сетевой Город. Образование» с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору Центра, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

При организации дистанционного обучения сокращается время проведения урока до 30 минут.

2.9. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие формы обучения: самостоятельное изучение учебного материала, в том числе на основе электронных образовательных ресурсов, онлайн уроки, онлайн консультации. Самостоятельная работа обучающихся может включать организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником; просмотр видео-лекций; прослушивание аудио-файлов; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.10. Педагоги своевременно выдают домашнее задание, не превышающее нормы СанПиН по объему домашнего задания.

2.11. При организации дистанционного обучения вносятся соответствующие корректировки в основные образовательные программы (учебные планы, рабочие программы) в части форм обучения, технических средств обучения, форм текущего и промежуточного контроля и др.

2.12. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья прием-передача информации осуществляется в доступных для них формах.

2.13. Выбор родителями обучающегося (законными представителями) обучения с применением ЭО и ДОТ подтверждается документально.

3. Деятельность участников образовательного процесса во время дистанционного обучения

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Центр оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры, электронная почта и другие средства коммуникации).

3.3. Содержание ДО соответствует содержанию учебного материала, отраженному в рабочих программах учителя. Педагог предоставляет обучающимся учебные материалы, домашние задания, информирует о форме и сроках проведения и участия в онлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ, промежуточного оценивания.

3.4. Дистанционное обучение организуется при наличии у обучающегося необходимых условий (сеть «Интернет», компьютер (ноутбук), планшет или смартфон). Учитель выбирает из имеющихся или создаёт простейшие, необходимые для обучающихся, ресурсы и задания. Для проведения интерактивных занятий (видеолекций, демонстрационных лабораторных и практических работ) можно использовать системы телекоммуникаций, видеоконференцсвязи.

3.5. Центр предоставляет обучающимся авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам, использование которых предусмотрено реализуемыми образовательными программами. Педагогические работники могут применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные, соответствующие содержанию федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО.

3.6. В случае отсутствия у обучающихся необходимых условий педагогом для каждого обучающегося составляется индивидуальный план, «кейс», содержащий пакет учебных пособий. «Кейс» включает в себя рекомендации по изучению данного материала, тесты, вопросы для самоконтроля, практические и творческие задания. «Кейсы» должны быть максимально наглядными и детальными. Пакет заданий может включать следующие «кейсы»:

- Тема занятия (возможно блоками) с указанием учебной литературы, возможен вариант составленного учителем краткого конспекта темы.
- Вопросы, тесты для самоконтроля.
- Задачи, упражнения для закрепления темы.
- Практические задания.

3.7. При организации ДО педагоги должны учитывать уровень владения учащимися компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками

работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.). Педагогам рекомендуется воздержаться от необоснованной оценки работ обучающихся, особенно в младших классах, где ИКТ-компетенции еще не сформированы.

3.8. Информация о проведении индивидуальных консультаций направляется учителем не позднее чем за один день до консультации.

3.9. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий.

3.10. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- систематически отслеживать выполнение домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий.

3.11. МБОУ ЦО № 40 обеспечивает контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами.

4.2. Учитель проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их и осуществляет обратную связь с обучающимися и родителями (законными представителями) через СГО.

4.3. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, предусмотренной локальными нормативными актами.

4.4. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.5. Центр ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме (электронный журнал).

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Центра.

Приложение 1

Директору МБОУ «ЦО № 40»

Гнидиной С.А.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) учащегося)

(адрес, телефон)

заявление

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

(ФИ учащегося)

_____, обучающегося _____ класса, с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий.

(дата)

(подпись)

С локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий ознакомлен(а).

(подпись)