

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «ЦО № 40»
С.А. Гнидина

Приказ от «29» августа 2024г. № 340-о

СОГЛАСОВАНО.

Председатель первичной
профсоюзной организации
О.Ю. Лебедушкина

«29» августа 2024г.

**Положение
об учебном корпусе № 3
МБОУ «ЦО № 40»**

ПРИНЯТО.

*На заседании Управляющего Совета
протокол № 1 от «29» августа 2024 г.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном корпусе № 3 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020

№ 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями,

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями и дополнениями (далее - СП 2.4.3648-20),

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева» (далее – МБОУ «ЦО № 40»).

1.2. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово- хозяйственную деятельность в учебном корпусе № 3 по фактическому месту осуществления образовательной деятельности: 300010, Россия, город Тула, улица Бондаренко, дом 21.

1.3. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

Реализуемые образовательные программы:

- основные образовательные программы дошкольного образования;
- основные образовательные программы начального общего образования.

Осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. В учебном корпусе № 3 обеспечивается целостный процесс

социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников и обучающихся с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Деятельность учебного корпуса № 3 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами МБОУ «ЦО № 40» и настоящим Положением.

1.6. Администрация и сотрудники учебного корпуса № 3 несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников и обучающихся, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица учебного корпуса № 3 несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. В Положение могут вноситься изменения.

2. Цели и задачи

2.1. Учебный корпус № 3 для достижения целей образовательной деятельности при реализации указанных выше образовательных программ наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Цели:

- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- адаптация воспитанников и обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;
- охрана здоровья и социальная защита воспитанников и обучающихся.

2.3. Задачи:

- выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федеральной

образовательной программы начального общего образования;

- выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- защита национальных культур, региональных культурных традиций;

- общедоступность образования;

- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников и обучающихся;

- светский характер образования;

- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей культуры общества;

- усиление вариативности и личностной направленности образования;

- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития

ребенка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, осуществление необходимой коррекции речи воспитанников;

- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами

личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основная образовательная программа начального общего образования направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в учебном корпусе № 3 ведутся на русском языке, в том числе и как родном языке.

3.2. В учебном корпусе № 3 обеспечивается получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Прием детей осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов и Уставом МБОУ «ЦО № 40».

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учебном корпусе № 3 осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.4. Количество групп в учебном корпусе № 3 устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.5. Количество детей в общеразвивающих группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка без учета мебели и ее расстановки. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в учебном корпусе принимаются меры по ограничению и исключению их контакта с иными лицами, посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных

представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению приналичии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. В учебном корпусе № 3 устанавливается максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм и утвержденным директором МБОУ «ЦО № 40».

При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут.

Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.9. В учебном корпусе № 3 функционируют дошкольные в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников.

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатической зоне. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

3.10. Продолжительность учебного года определяется в соответствии с нормативными правовыми документами, образовательной программой дошкольного образования и календарным учебным графиком.

3.11. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учебном корпусе № 3, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В учебном корпусе № 3 обеспечивается получение начального общего образования. Количество классов в учебном корпусе № 3 определяется в зависимости от числа поданных в МБОУ «ЦО № 40» заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

3.14. В учебном корпусе № 3 могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Порядок организации групп продленного дня определяется Положением о группе продленного дня. Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «ЦО № 40».

3.15. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места преподавателя, рассчитывается следующим образом:

- не менее 2,5 квадратных метров для обучающегося при фронтальных формах занятий;

- не менее 3,5 квадратных метров на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

3.16. Учебный год в учебном корпусе № 3 начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются МБОУ «ЦО № 40» самостоятельно.

3.17. Образовательный процесс осуществляется в одну смену.

Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, перемен для приема пищи - 20 минут.

3.18. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки: 4 урока при включении в расписание занятий 2-х уроков физической культуры в неделю; 4 урока и 1 раз в неделю 5 уроков при включении в расписание занятий 3-х уроков физической культуры в неделю;

- продолжительность учебного занятия: сентябрь-декабрь – 35 минут, январь-май – 40 минут;

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- предоставляются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.19. Начало учебных занятий первой смены не ранее 8 часов. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым приказом директора МБОУ «ЦО № 40».

3.20. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

3.21. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности.

В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

3.22. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 1-4 классов – 10 минут.

Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не должна превышать для интерактивной доски – для детей до 10 лет – 20 минут; компьютера – для детей 1-2 классов – 20 минут, 3-4 классов – 25 минут.

3.23. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями по пятибалльной системе, за исключением обучающихся 1 классов. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал и в дневник учащегося.

3.24. Промежуточная, итоговая аттестация учащихся, перевод учащихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «ЦО № 40».

3.25. При реализации дополнительных общеразвивающих программ учебный корпус № 3 руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и локальным нормативным актом - Положением о порядке приема

граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.26. При реализации образовательной программы дошкольного образования учебный корпус № 3 руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и локальным нормативным актом - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «ЦО № 40».

3.27. При реализации основной образовательной программы начального общего образования учебный корпус № 3 руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и локальным нормативным актом - Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в МБОУ «ЦО № 40».

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в учебном корпусе № 3 являются воспитанники и обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Воспитанники и обучающиеся зачисляются в учебный корпус № 3 приказом директора МБОУ «ЦО № 40».

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений учебного корпуса № 3 определяются Уставом МБОУ «ЦО № 40».

4.4. Для работников учебного корпуса № 3 работодателем является МБОУ «ЦО № 40».

4.5. Педагогические работники учебного корпуса № 3 являются членами педагогического совета МБОУ «ЦО № 40» и участвуют в работе методических, творческих объединений МБОУ «ЦО № 40».

4.6. Трудовые отношения работников учебного корпуса № 3 регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.7. Права и обязанности работников учебного корпуса № 3 определяются Уставом МБОУ «ЦО № 40», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

5. Управление деятельностью

5.1. Управление деятельностью учебного корпуса № 3 осуществляется в

соответствии с Уставом МБОУ «ЦО № 40».

Непосредственное управление деятельностью осуществляется директором МБОУ «ЦО № 40».

5.2. Директор МБОУ «ЦО № 40»:

- обеспечивает функционирование учебного корпуса № 3;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- осуществляет прием на работу работников учебного корпуса № 3, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,
- заключает договоры;
- анализирует отчетность о деятельности учебного корпуса «Лучики»;
- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает расписание непрерывной образовательной деятельности воспитанников учебного корпуса № 3, расписание занятий по основной образовательной программе начального общего образования;
- утверждает графики работы сотрудников учебного корпуса № 3;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учебного корпуса № 3 и участниками образовательных отношений;
- утверждает должностные инструкции работников учебного корпуса № 3;
- организует тарификацию работников учебного корпуса № 3;
- устанавливает заработную плату работникам учебного корпуса № 3, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «ЦО № 40»;
- выполняет другие функции, предусмотренные Уставом МБОУ «ЦО № 40», трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Руководит учебным корпусом № 3 заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора МБОУ «ЦО № 40» и подчиняется директору МБОУ «ЦО № 40».

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

5.4.1. По доверенности действует от имени МБОУ «ЦО № 40»;

5.4.2. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников учебного корпуса № 3, своевременно предоставляет администрации МБОУ «ЦО № 40» информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

5.4.3. Докладывает по вопросам работы учебного корпуса № 3 директору МБОУ «ЦО № 40», управляющему совету и педагогическому совету МБОУ «ЦО № 40»;

5.4.4. Обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов,
- соблюдение режима охраны учебного корпуса № 3,
- соблюдение всеми работниками учебного корпуса № 3 Устава МБОУ «ЦО № 40» и Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, локальных нормативных актов МБОУ «ЦО № 40»;

5.4.5. Отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного процесса в учебном корпусе № 3,
- результаты работы учебного корпуса № 3,
- своевременное предоставление отчетности администрации МБОУ «ЦО № 40»,
- жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся учебного корпуса № 3 во время образовательного процесса,
- обеспечение жизнедеятельности учебного корпуса № 3;

5.4.6. Доводит локальные нормативные акты МБОУ «ЦО № 40», требования приказов, информацию до сведения работников, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся учебного корпуса № 3.

5.5. Права и обязанности заместителя директора по дошкольной работе определяются Уставом МБОУ «ЦО № 40», трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Текущие расходы учебного корпуса № 3 планируются в смете МБОУ «ЦО № 40» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Финансовое обеспечение учебного корпуса № 3 осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов, за счет бюджетных средств внебюджетных источников в рамках финансирования МБОУ «ЦО № 40».

6.3. Имущество, используемое в учебном корпусе № 3, находится в оперативном управлении и учитывается вместе с другим имуществом МБОУ «ЦО № 40».

Земельный участок, используемый учебным корпусом № 3, закрепляется за МБОУ «ЦО № 40».

6.4. Работники учебного корпуса № 3 обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.