

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза  
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ С.А. Гнидина  
приказ от «01» апреля 2025 г № 165-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования МБОУ «ЦО № 40»**

ПРИНЯТО  
*На Конференции  
Протокол № 3 от 01.04.2025*

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,
- Постановлением администрации города Тулы от 28.04.2022 № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»,
- Постановлением администрации города Тулы от 07.11.2022 № 595 «О внесении изменения и дополнения в постановление администрации города Тулы от 28.04.2022 № 264».

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 40», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБОУ «ЦО № 40»).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «ЦО № 40» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в МБОУ «ЦО № 40» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. Прием граждан на обучение в филиал МБОУ «ЦО № 40» осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в ОО.

1.5. В МБОУ «ЦО № 40» принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. В приеме в МБОУ «ЦО № 40» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации г. Тулы.

1.8. МБОУ «ЦО № 40» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «ЦО № 40», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, а также распорядительный акт управления образования администрации г. Тулы о закреплении МБОУ «ЦО № 40» за конкретными территориями размещаются на

информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.9. В МБОУ «ЦО № 40» принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет. Функционируют 5 групп общеразвивающей направленности.

## **II. Порядок комплектования**

2.1. Группы комплектуются в соответствии с Уставом МБОУ «ЦО № 40», приказом управления образования администрации г. Тулы

2.2. Комплектование групп проводится ежегодно в период с 01 июля по 15 июля. Расчетная дата возраста ребенка – 10 сентября.

2.3. Доукомплектование и приём детей в МБОУ «ЦО № 40» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **III. Порядок приема детей**

Прием детей в МБОУ «ЦО № 40» осуществляется на основании направления, выданного управлением образования администрации г. Тулы в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.1. Прием в МБОУ «ЦО № 40» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «ЦО № 40» в сети Интернет.

3.2. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Для приема в МБОУ «ЦО № 40» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление о приеме в МБОУ «ЦО № 40» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.3. настоящего Порядка, остаются на учете детей и направляется в МБОУ «ЦО № 40» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.6. После приема документов, указанных в пунктах 3.3. настоящего Порядка, МБОУ «ЦО № 40» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Директор МБОУ «ЦО № 40» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленными родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **IV. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в связи с получением образования (завершением обучения)

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения и адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка))

в \_\_\_\_\_ группу МБОУ «ЦО № 40»  
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_  
Данные о родителях (законных представителях) ребенка:  
ФИО матери (законного представителя), реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
ФИО отца (законного представителя), реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
Родной язык \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Направленность дошкольной группы

\_\_\_\_\_  
Необходимый режим пребывания

\_\_\_\_\_  
Желаемая дата приема на обучение

\_\_\_\_\_  
С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности, размещенными на сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а): Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева», осуществляющая образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 22 апреля 2016 года № 0133/03108, выданной на основании приказа министерства образования Тульской области от 22 апреля 2016 года № 739, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гнидиной Светланы Алексеевны, действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ Устава, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемое Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения очная.

Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБОУ «ЦО № 40».

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с режимом функционирования полного дня (12 часового пребывания) в режиме пятидневной рабочей недели.

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Сокращать количество групп, объединять группы, переводить Воспитанника в другие группы (согласно возрасту) в связи с уменьшением контингента, на основании приказа Исполнителя и письменного согласия Заказчика.

2.1.4. Производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе в связи с болезнью, отпуском или увольнением основного работника

2.1.5. Снимать автоматически Воспитанника с питания при отсутствии его более трех дней.

2.1.6. Приостановить работу образовательной организации на определенный срок для проведения ремонтных работ с п. 17.11 СанПиН 2.4.1.3049-13, а также в случаях отключения воды, света, отопления по письменным сообщениям коммунальных служб города с письменного согласия Заказчика.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

#### 2.3. Исполнитель обязан:



- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации непосредственно- образовательной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до первого сентября текущего года.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).
- 2.3.15. Выполнять требования Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребёнка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Вносить плату за содержание ребёнка в МБОУ «ЦО № 40» на основании постановления администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» не позднее 20 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц только в пунктах приёма ИВЦ ЖКХ.
- 2.4.3. Лично приводить и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии. Предоставлять заявление на имя директора МБОУ «ЦО № 40» лично в случаях необходимости передачи ребенка иным лицам при уходе ребенка из учреждения.
- 2.4.4. Приводить ребенка в МБОУ «ЦО № 40» в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Информировать МБОУ «ЦО № 40» о постановке воспитанника на питание или о снятии с питания, об отсутствии ребёнка по болезни или другим причинам в течение одних суток до 12 часов дня.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Приводить Воспитанника не позднее 8.00 часов.
- 2.4.11. Соблюдать этику взаимоотношений с сотрудниками МБОУ «ЦО № 40» и другими участниками образовательного процесса.

#### **2.5. Заказчик имеет право:**

- 2.5.1. Получать компенсацию части родительской платы на основании постановления главы администрации г.Тулы от 29.12.2016 г. № 1207 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2013 году»

на первого ребёнка – 20%, второго ребёнка – 50%, третьего ребёнка и последующих – 70% при условии своевременного внесения родителями (законными представителями) оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательной организации и подаче заявления и прилагаемых к нему документов, начиная с месяца в котором последовало обращение.

2.5.2. Оказывать добровольные пожертвования и вносить целевые взносы.

2.5.3. Заслушивать отчеты директор МБОУ «ЦО № 40» об использовании бюджетных и внебюджетных средств (не реже 1 раза в год).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет две тысячи сто сорок четыре руб.

(стоимость в рублях)

Размер родительской платы для родителей, имеющих трех и более несовершенно летних детей – одна тысяча семьдесят два рубля.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2 144 руб. (две тысячи сто сорок четыре) руб.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок размещения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до «  » августа 201 года.

6.2. Настоящий Договор составлен в   2   экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 40»  
Адрес: 300010, Россия, г. Тула, ул. Бондаренко, д.21  
Тел./факс: (4872) 48-12-24, 48-12-25

Подпись уполномоченного представителя Исполнителя

Директор МБОУ «ЦО» № 40 С.А. Гнидина

Родители (законные представители)

(Ф.И.О.)

паспортные данные,

адрес проживания,

телефон домашний, служебный

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение  
к форме договора об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования,  
утвержденной приказом министерства образования и  
науки  
Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1.	Обучение по программе: английский язык	По подгруппам	Основная общеобразовательная программа МБОУ «ЦО № 40»	0,5	18
2.	Обучение по программе: кружка информатики	По подгруппам	Основная общеобразовательная программа МБОУ «ЦО № 40»	0,5	18

**Исполнитель**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 40»  
Адрес: 300010, Россия, г. Тула, ул. Бондаренко, д.21  
Тел./факс: (4872) 48-12-24, 48-12-25  
Подпись уполномоченного представителя Исполнителя  
\_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «ЦО» № 40      С.А. Гнидина

**Заказчик**

Родители (законные представители)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные,  
\_\_\_\_\_  
адрес проживания,  
\_\_\_\_\_  
телефон домашний, служебный  
Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

СОГЛАСИЕ  
представителя учащегося  
на обработку персональных данных в РИС УСО ТО

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя учащегося)  
по адресу \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_,  
(адрес представителя учащегося)  
номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(указать орган, которым выдан паспорт представителю учащегося) " " \_\_\_\_\_  
года \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи паспорта)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя учащегося)  
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявлений, постановка на учет и прием в государственные или муниципальные образовательные организации Тульской области, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирований и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию, информации о текущей успеваемости учащегося (ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости), информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках общеобразовательных организаций Тульской области, даю согласие следующему оператору персональных данных:

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес образовательной организации,

\_\_\_\_\_ осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)

на обработку, в том числе передачу в: органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области "Центр информационных технологий" (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области "Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений учреждений здравоохранения" (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, степень родства с учащимся, и персональных данных учащегося,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество учащегося), проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес учащегося,

\_\_\_\_\_ номер основного документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, психолого-педагогическая характеристика, сведения о девиантном поведении, сведения о составе семьи, социальное положение, тип финансирования обучения.

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, без передачи по сети "Интернет".

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ г.  
(дата, месяц и год заполнения)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных законного представителя  
ребенка в РИС УСО ТО

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь, в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (далее - РИС УСО ТО).

Согласие дается мной на обработку персональных данных с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием РИС УСО ТО, в том числе: прием заявлений, постановка на учет и прием в государственные или муниципальные образовательные организации Тульской области, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирований и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию, информации о текущей успеваемости учащегося (ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости), информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательных организаций Тульской области.

Персональные данные учащегося, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, психолого-педагогическая характеристика, сведения о девиантном поведении, сведения о составе семьи, социальное положение, тип финансирования обучения, наименование образовательной организации, в которую зачислен субъект, сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии, сведения об образовании, сведения об успеваемости.

Персональные данные законного представителя учащегося, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа) в образовательную организацию, органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные учреждения, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные учреждения, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области "Центр информационных технологий" (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области "Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений учреждений здравоохранения" (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети "Интернет".

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

## Расписка в получении документов

дана \_\_\_\_\_

регистрационный № заявления о приеме ребенка \_\_\_\_\_

приняты следующие документы:

- Копия паспорта одного из родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ листов
- Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_ листов
- Копия медицинского страхового полиса \_\_\_\_\_ листов
- Копии свидетельств о рождении всех детей в данной семье для предоставления льготы по оплате за детский сад или назначения компенсации \_\_\_\_\_ листов
- Копии свидетельств о браке родителей при расхождении фамилий \_\_\_\_\_ листов
- Медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000) либо выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка \_\_\_\_\_ экз.
- Выписка из лицевого счета в Сбербанке России (копия) \_\_\_\_\_ листов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

(подпись ответственного лица за приемку документов)

расшифровка подписи