

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ «ЦО № 40»  
С.А. Гнидина  
Приказ от «13» сентября 2021г № 327-о

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников МБОУ «ЦО № 40»  
«09» сентября 2021 г., протокол № 1

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «ЦО № 40»  
Н.В. Лактюхина  
«09» сентября 2021г.

**ПРОГРАММА  
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
МБОУ «ЦО №40»**

**г. Тула**

## 1. Общие положения

Настоящая программа антикоррупционной политики разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 (изм.от 08.04.2014).

*Программа Антикоррупционной политики МБОУ «ЦО № 40»* представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности *МБОУ «ЦО № 40»*.

Приверженность *МБОУ «ЦО № 40»* закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации образовательного учреждения среди других организаций и партнеров в том числе социальных.

Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении *МБОУ «ЦО № 40»* мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на *МБОУ «ЦО № 40»* санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ *МБОУ «ЦО № 40»* от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению его сотрудников по отношению друг к другу и к самому учреждению. И наоборот - лояльное отношение *МБОУ «ЦО № 40»* к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, других участников образовательных отношений может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

Программа подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности *МБОУ «ЦО № 40»*. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством *МБОУ «ЦО № 40»*. Руководство, с одной стороны, должно демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

Данная Программа доводится до сведения всех работников *МБОУ «ЦО № 40»* под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики обеспечена путем ее размещения на информационном стенде.

## **2. Цели и задачи внедрения программы антикоррупционной политики;**

**Целью Программы** является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в **МБОУ «ЦО № 40»**.

**Задачами Программы являются:**

- защита прав и свобод граждан;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- антикоррупционное образование и пропаганда.

## **3. Используемые в политике понятия и определения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность **МБОУ «ЦО № 40»** в пределах полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность **МБОУ «ЦО № 40»**, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым **МБОУ «ЦО № 40»** вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного

положения может способствовать таким действиям (бездействию), равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Взяткой могут быть:

- предметы (деньги в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги. Изделия из драгоценных камней и металлов, автомашины, квартиры и т.д.)

- услуги, выгоды (лечение. Ремонтные и строительные работы. Санаторные и туристические путевки, поездки за границу и т.д.)

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, за совершаемые действия (бездействие) в интересах дающего, в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности **МБОУ «ЦО № 40»** требованиям, налагаемым на него российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты **МБОУ «ЦО № 40»**.

## **1. Основные принципы антикоррупционной политики**

*1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

*2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства **МБОУ «ЦО № 40»** в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников **МБОУ «ЦО № 40»** о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения **МБОУ «ЦО № 40»**, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в **МБОУ «ЦО № 40»** таких антикоррупционных мероприятий,

которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников **МБОУ «ЦО № 40»** и вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства **МБОУ «ЦО № 40»** за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной Политики.

*7. Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в **МБОУ «ЦО № 40»** антикоррупционных стандартах.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

**4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники **МБОУ «ЦО № 40»** находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**5. Определение должностных лиц МБОУ «ЦО № 40», ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности учреждения, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков в **МБОУ «ЦО № 40»** ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

1. Экономист;
2. Завхоз;
3. Заместитель директора по УВР;
4. Заместитель директора по ВР.
5. Специалист по закупкам

Персональная ответственность возлагается приказом директора по **МБОУ «ЦО № 40»** на каждый учебный год.

Задачи, функции и полномочия вышеуказанных должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции установлены в должностных инструкциях ответственных работников.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников МБОУ «ЦО № 40», связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников МБОУ «ЦО № 40» в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников, а также устанавливаются отдельным категориям работников приказом директора по школе.

*Общие обязанности работников МБОУ «ЦО № 40» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:*

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ «ЦО № 40»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ «ЦО № 40»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/директора МБОУ «ЦО № 40» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ «ЦО № 40» или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю/директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **7. Установление перечня реализуемых в МБОУ «ЦО № 40» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Таблица 1 Перечень антикоррупционных мероприятий в МБОУ «ЦО № 40»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация	Разработка и принятие «Антикоррупционной политики МБОУ «ЦО № 40»
	Издание приказа директора школы о назначении ответственных за реализацию антикоррупционной политики
	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы

намерений	организации
	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников МБОУ «ЦО № 40»
	Разработка и внедрение положения о комиссии по урегулированию споров
	Внесение изменений в должностные инструкции работникам МБОУ «ЦО № 40» , ответственным за реализацию антикоррупционной политики.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Сотрудничество в правоохранительными органами
Оценка результатов проводимой работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно)

Ежегодно в МБОУ «ЦО № 40» разрабатывается и утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий на учебный год. План мероприятий по реализации

стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «ЦО № 40».

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственного исполнителя.

## **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;**

Работники МБОУ «ЦО № 40» несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **9. Коррупционные риски**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности МБОУ «ЦО № 40», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ «ЦО № 40» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «ЦО № 40».

Возможные коррупционные правонарушения в МБОУ «ЦО № 40»:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в МБОУ «ЦО № 40»

- директор;
- специалист по закупкам;
- экономист;
- завхоз;
- заместитель директора по УВР;



- заместитель директора по ВР;
- педагоги школы.

### **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ «ЦО № 40».**

В МБОУ «ЦО № 40» осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Политики. Лица, на которых возложена ответственность за реализацию данной политики приказом директора школы, ежегодно представляют директору МБОУ «ЦО № 40» отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.