

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «ЦО № 40»
_____ С.А.Гнидина
приказ от «26» августа 2021 г. № 234-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной
общеобразовательной программе
(дошкольное образование)

*Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 1 от 26 августа 2021 года.*

1. Общие положения

Дополнительная общеобразовательная программа является основным документом детского объединения, так как именно в ней:

- определяется своеобразная «стратегия» образовательного процесса на весь период обучения;
- отражаются основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности;
- организационные нормативы работы детского объединения.

1.1. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

1.2. Программа утверждается приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

1.3. Только после утверждения программы приказом директора она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

1.4 В основу ДОП педагога дошкольного образования может быть положена авторская программа, а также принцип преемственности с начальным общим образованием.

Нормативные основания для создания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Концепция развития дополнительного образования в Российской Федерации до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р)
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» (рассматривается только как методические рекомендации)
- Устав МБОУ «ЦО № 40»

2. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Целью и задачами дополнительных общеобразовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.2. Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.

2.3. Задача - это то, что требует выполнения, разрешения. Задача - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи должны соответствовать цели и быть:

- обучающими, то есть отвечать на вопрос что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;
- развивающими, то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- воспитательными, то есть отвечать на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

2.4. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы.

3. Структура дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- направленность программы;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- Ф.И.О., должность автора дополнительной образовательной программы;
- дата педагогического совета, на котором принята программа, номер протокола;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
- год разработки программы.

3.2. Пояснительная записка:

Пояснительную записку рекомендуют начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, распространения и т.п.

«Примерные требования к программам дополнительного образования детей» (Приложение к письму МО № 06-1844 от 11.12.2006

г.) рекомендуют раскрыть в пояснительной записке следующие **разделы**:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- уровень программы: стартовый, (ознакомительный), базовый, углубленный.
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;
- сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4. Направленность дополнительной общеобразовательной программы, новизна и актуальность.

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 предлагает следующий перечень направленностей дополнительных общеобразовательных программ:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая

4.2. Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы.

4.3. Новизна дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.

4.4. Актуальность программы - ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

5. Сроки реализации программы

В этом разделе указывается продолжительность обучения детей по данной программе и количество часов обучения на каждый год.

6. Формы и режим занятий

В разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта) и формы организации деятельности детей на занятии.

7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

7.1. Ожидаемый результат – это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

7.2. Для отслеживания результативности образовательного процесса используется педагогическая диагностика (мониторинг) в начале (сентябрь-октябрь) и в конце учебного года (май).

8. Учебно-тематический план

8.1. Учебно-тематический план (УТП) оформляется в виде таблицы, которая включает в себя следующие графы:

- порядковый номер;
- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

8.2. Если общеобразовательная программа составлена более чем на один год обучения, то УТП составляется на **каждый** год. В этом случае УТП должен отражать **особенности** каждого года обучения.

8.3. В графе «**ИТОГО**» суммируется количество часов теоретических и практических занятий.

8.4. Итоговое количество часов в год зависит от количества и продолжительности занятий в неделю (из расчета 36 учебных недель в году):

- по 1 часу в неделю -36 часов в год...

8.5. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании *практические* занятия должны преобладать над *теоретическими*.

	Название разделов и тем занятий	Кол-во часов		
		всего	теория	практика
1	Вводное занятие	2	1	1
2	Раздел 1. Знакомство с миром кукол	4	2	2
2.1	История кукольного театра.	2	1	1
2.2	Виды кукол. Кукла своими руками.	2	1	1
2.3
3	Раздел 2.
3.1			
	Итого:	72	22	50

9. Содержание программы

9.1. Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Данный структурный элемент программы тесно связан с учебно-тематическим планом, поэтому:

- раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в УТП;

- изложение материалов ведется в именительном падеже.

9.2. В содержании программы указывается:

- название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП);
- телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;
- при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досугово-массовых мероприятий и др. в содержании указывается тема и место их проведения.

10. Методическое обеспечение программы

10.1. Структурный элемент «Методическое обеспечение» может быть оформлен по-разному и должен включать:

- формы занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса;
- формы подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (педагогическое наблюдение, мониторинг, анализ результатов анкетирования, тестирования, участие обучающихся в концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях, анализ результатов зачётов, взаимозачётов, опросов, активности обучающихся на открытых занятиях, защиты проектов, выполнения диагностических заданий и задач поискового характера и др.);
- дидактический материал с указанием тематики: (таблицы, плакаты, картины, фотографии, дидактические карточки, памятки, научная и специальная литература, раздаточный материал, видеозаписи, аудиозаписи, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и др.);
- материально-техническое обеспечение: музыкальные инструменты, декорации, костюмы, микрофоны, компьютер, телевизор, видеомагнитофон, магнитофон, мультимедийный проектор, диапроектор, и др.

10.2 Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы:

п/п	Названия разделов и тем	Формы занятий	Приёмы и методы организации образовательного процесса (в рамках занятия)	Дидактические материалы	Техническое оснащение	Формы подведения итогов

11. Перечень электронных образовательных ресурсов

В Программе необходимо указать перечень электронных образовательных ресурсов, используемых педагогом с указанием электронного адреса ресурса.

12. Список литературы

При написании и оформлении данного структурного элемента рекомендуется сформировать список литературы, использованной педагогом при написании общеобразовательной программы, который может также включать перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога и список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.

Образец оформления титульного листа рабочей программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»

Рассмотрено
на заседании МО МБОУ
«ЦО №40»

Руководитель МО:

_____ г.

Принята на заседании
педагогического совета
МБОУ «ЦО №40»

Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждено»

Директор
МБОУ ЦО «40»
С.А. Гнидина

_____ г.
Приказ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г

**Дополнительная
общеобразовательная программа**

_____ г.
(направленность программы)

_____ г.
(срок реализации)

_____ г.
(возраст обучающихся)

_____ г.
(ФИО, должность автора)

_____ г.
(год разработки)

г. Тула